



НАСОКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ВИДИМОСТ НА БЪЛГАРСКАТА ПОМОЩ ЗА РАЗВИТИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение	3
2. Визуална идентичност на Българската помощ за развитие	4
3. Практически изисквания за изготвяне на Комуникационния план за публичност и видимост на Българската помощ за развитие.....	12
4. Насоки за разработване на Комуникационен план и попълване на т. 5.2.1. от Формуляра за кандидатстване по Българската помощ за развитие.....	16
5. Отчет на дейностите по т. 5.2.1. от Формуляра за кандидатстване по Българската помощ за развитие и по изпълнението на Комуникационния план.....	19

1. Въведение

Българската помощ за развитие цели да подпомага устойчивото развитие на страните партньори, като същевременно утвърждава България като активен и последователен участник в международното сътрудничество. Ключов фактор за постигането на тези цели е популяризирането на финансираните инициативи и техните резултати от страна на бенефициерите в съответната страна партньор.

Именно затова практическото изпълнение на всеки проект изисква изготвянето на комуникационен план и осигуряване на публичност. Комуникационните планове за инициативи, финансирани по линия на помощта в страните партньори, трябва да се изпълняват с уважение към достойнството на всички заинтересовани страни и в съответствие с принципите на межкултурната комуникация.

Насоките за публичност и видимост на Българската помощ за развитие подпомагат бенефициерите при планирането, изготвянето, изпълнението и отчитането на техните комуникационни планове. Те определят необходимите инструменти и тяхното практическо приложение, за да гарантират ясно, надеждно и ефективно предаване на посланията. Съдържат описание на визуалната идентичност на Българската помощ за развитие, както и основните и препоръчителните елементи на комуникационната стратегия.

2. Визуална идентичност на Българската помощ за развитие

Създаването на визуална идентичност е ключова част от публичността и видимостта на Българската помощ за развитие. При изпълнение на Комуникационния план и използване на логото и/или цитиране на подкрепа по линия на Българската помощ за развитие се прилагат конкретни изисквания по отношение на: визуалното оформление на информационни и/или рекламни материали и тяхното разпространение чрез различните комуникационни канали. Отговорност на бенефициерите е да обявят подкрепата по линия на Българската помощ за развитие в съответствие с тези изисквания.

Всички информационни и/или рекламни материали, създадени от бенефициерите, следва задължително да съдържат следните елементи:

- Логото на Българска помощ за развитие;
- Знамето на страната партньор или логото на бенефициера, който изпълнява проекта;
- Текст на официалния език на страната партньор, запазващ смисъла на следния текст на български и английски език ***Проект /име на проекта/ се финансира със средства по Българската помощ за развитие /The project /Project Title/ is funded with the Bulgarian Development Aid*** (в случай че името на проекта е вече упоменато в съответния материал, текстът може да бъде изписан, както следва: ***Този проект е финансиран със средства по Българската помощ за развитие /This project is funded with the Bulgarian Development Aid/.***

Такива информационни и/или рекламни материали включват:

- **Печатни информационни материали** (брошури, дипляни, листовки, информационни бюлетени, дипломи и сертификати от проведени обучения, присъствени списъци и т.н.);
- **Промоционални и рекламни материали** (банери, плакати и рекламни пана и др.);
- Промоционални и рекламни материали **в малък размер** (химикалки, USB, ключодържатели, значки, папки, тефтери, тетрадки, стикери и др.);

- **Информационни табла и табели** (*За всички сгради, помещения, входове, огради и съоръжения, които са изградени, ремонтирани, обновени или оборудвани с финансовата подкрепа на Българската помощ за развитие, е задължително поставянето на информационна табела. Тя се монтира на видимо и леснодостъпно за обществеността място (напр. до главния вход или върху външната ограда) и съдържа официалното лого, заедно със съответния текст, указващ българското финансиране. Табелите трябва да бъдат изработени от устойчиви на атмосферни влияния материали, гарантиращи дълготрайна видимост*);
- **Публикации в социалните мрежи** (*банери, графични изображения и други визуални материали*);
- **Промоционални и/или информационни видео материали и/или инфографики и фотографии**, които визуално да представят резултатите от изпълняваните дейности по линия на Българската помощ за развитие.

При организирането и провеждането на събития с участието на заинтересованите страни, медиите и широката общественост, бенефициерите следва задължително да обявяват ролята на Българската помощ за развитие. Такива събития включват:

- **Публични събития:** следва изрично да бъде обявено, че съответният проект се финансира със средства по линия на Българската помощ за развитие /Bulgarian Development Aid/, като се използват горепосочените елементи на мерките за информиране и публичност. Бенефициерите могат да направят това чрез поставяне на банери в залите, където се провежда събитието, на които е изобразено логото на Българската помощ за развитие;
- **Медийни изяви** (*неплатени статии, публикации, интервюта, и др.*): необходимо е да се посочи ролята на Българската помощ за развитие /Bulgarian Development Aid/. Препоръчително е да се спомене и стойността на безвъзмездната финансова помощ;
- **Платени публикации и излъчвания** (*рекламни карета, рекламни спотове, заставки, репортажи, филми, PR материали и др.*): следва да бъде инкорпориран текстът: **Проект /име на проекта/ се финансира със средства по Българската помощ за развитие /The project /Project Title/ is funded**

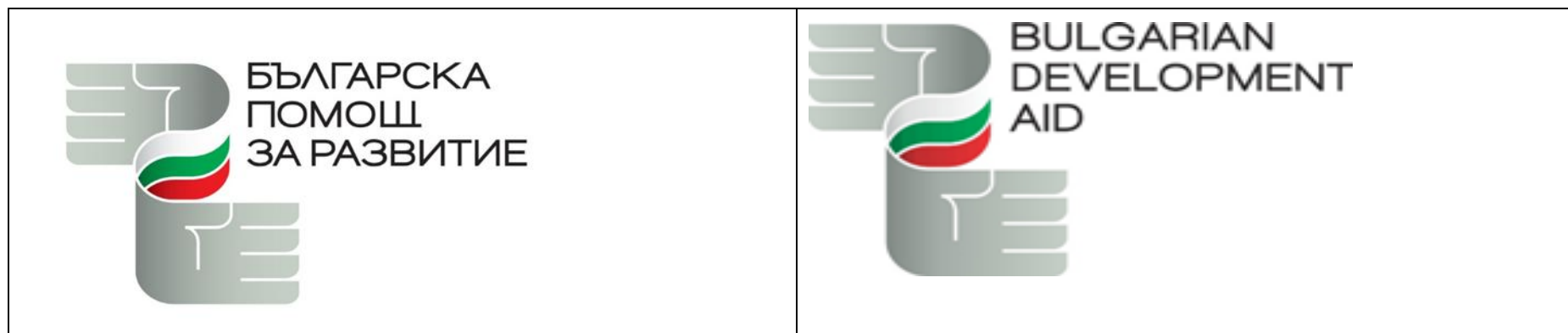
with the Bulgarian Development Aid и да се постави логото на Българската помощ за развитие като задължителен елемент за визуализация.

Поставяне на логото върху придобито оборудване и имущество

Всички материали, вещи, оборудване, техника и превозни средства, закупени или придобити с финансовата подкрепа на Българската помощ за развитие по конкретния проект, задължително се брандират с официалното лого. Обозначението следва да бъде разположено на видимо място, като се използват устойчиви на износване и атмосферни влияния материали (напр. стикери, табели или директен печат). Размерът и пропорциите на логото се съобразяват с габаритите на съответното имущество, като се гарантира неговата ясна различимост и четливост.

Използване на задължителните визуални елементи – **лого** на Българска помощ за развитие (1); **знаме** на страната партньор или **лого** на бенефициера, който изпълнява проекта (2); **текст** на официалния език на страната партньор, запазващ смисъла на следния текст на български и английски език: ***Проект /име на проекта/ се финансира със средства по Българската помощ за развитие /The project /Project Title/ is funded with the Bulgarian Development Aid*** (3):

(1) Лого:



Цветови стойности на логото:

C – 15, M – 5, Y – 15, K – 50 ▶



◀ C – 15, M – 5, Y – 15, K – 10

C – 0, M – 0, Y – 0, K – 30 ▶



◀ C – 0, M – 0, Y – 0, K – 0

C – 100, M – 0, Y – 100, K – 50 ▶



◀ C – 100, M – 0, Y – 100, K – 0

C – 0, M – 100, Y – 100, K – 50 ▶



◀ C – 0, M – 100, Y – 100, K – 0

C – 0, M – 0, Y – 0, K – 100 ▶



◀ PANTONE Neutral Black C

Правилно използване на логото:

- Двата основни елемента на логото не могат да бъдат разделяни. Логото трябва да бъде публикувано в своята цялост;
- Отделните елементи на логото не могат да бъдат променяни (цвят, текст и др.). Логото не може да бъде превеждано на други езици (освен утвърдените варианти на български и английски език);
- Логото не може да бъде заменяно с други символи, свързани с България (например лого на друга инициатива, българско национално знаме, герб и др.).

Правилно: Логото е използвано в целостта си. Логото не е променяно.		
Грешно: Целостта на логото е променена. Първото лого е с променени пропорции, а от второто лого е премахнат текст.		

Грешно: Целостта на логото е променена. На първото лого е сложена рамка и сянка. При второто, има промяна в цветовете.



(2) **Знамето** на страната партньор или **логото** на бенефициера, който изпълнява проекта:

- Използването на знамето на страната партньор или логото на бенефициера следва да бъде съобразено с техните изисквания за употреба на визуални елементи с цел видимост и публичност;
- При проект, който се съфинансира и/или изпълнява едновременно от друг донор и/или международна организация изброените задължителни елементи, да бъдат съобразени и адаптирани към правилата за публичност на съфинансиращата организация, като задължителните елементи изброени по-горе също следва да присъстват.

(3) **Официален текст:**

Изисквания за използването на официалния текст:

- Той трябва да бъде на официалния език на страната партньор, като се допуска да бъде изписван и на английски език при комуникация с международни партньори;
- Той трябва да запази смисъла на следния текст на български и английски език: ***Проект /име на проекта/ се финансира със средства по Българската помощ за развитие /The project /Project Title/ is funded with the Bulgarian Development Aid;***

- В случай че името на проекта е вече упоменато в съответния материал, текстът може да бъде изписан, както следва: ***Този проект е финансиран със средства по Българската помощ за развитие /This project is funded with the Bulgarian Development Aid/;***
- В случай че информационните материали са предвидени за аудитория, говореща различен от официалния език на страната партньор, текстът може да бъде изписан на английски език, а при нужда и на езика на целевата аудитория, ако тя говори един и същ език, различен от официалния език на страната партньор;
- При подготовката на аналитични и изследователски материали, политически документи, декларации и т.н., след заглавната страница е нужно да бъде поставен текст, който трябва да запази смисъла на български и английски език на следния текст: ***Този (материал: доклад, проучване и т.н.) е създаден в рамките на Проект /име на проекта/, финансиран със средства по Българската помощ за развитие. Съдържанието и изразените позиции и мнения са отговорност единствено на /името на бенефициера/ и по никакъв начин не отразяват официалната позиция на Българската помощ за развитие и Република България. / This (product: report, study, etc.) is created within the Project /name of the project/, funded by the Bulgarian Development Aid. The content and the positions and opinions expressed are the sole responsibility of /name of the beneficiary/ and in no way reflect the official position of the Bulgarian Development Aid and the Republic of Bulgaria.***

Примерна употреба на трите задължителни елемента в графично изображение, което може да бъде използвано като физически плакат, визуализация в социалните медии, публикация на уебстраница, банери, карусели и др.



3. Практически изисквания за изготвяне на Комуникационния план за публичност и видимост на Българската помощ за развитие

При изготвянето на Комуникационния план следва да се спазват следните минимални изисквания и задължителни елементи, които са съобразени с размера на полученото финансиране от страна на бенефициерите и с индикаторите за публичност и видимост на Българската помощ за развитие, заложиени в Средносрочната програма за помощ за развитие и хуманитарна помощ на Република България.

В таблицата са описани конкретните изисквания за брой събития, ниво на медийна активност, брой брошури, табели, брендирани материали и т.н.

Размер на финансовата помощ →	До 25 000 евро	Между 25 000 евро и 40 000 евро	Над 40 000 евро
Вид комуникационни дейности ↓			
Организация на публични събития (срещи със заинтересованите страни; публични дискусии и кръгли маси; сътрудничество с организации на гражданското общество за представянето в положителен аспект на основните цели и послания на Българската помощ за развитие)	Задължителна организация на 1 събитие с над 50 участници/присъстващи.	Задължителна организация на 2 събития с над 50 участници/присъстващи.	Задължителна организация на 2 събития с над 50 участници/присъстващи. Силно препоръчително е организирането на допълнителни събития.
Медийни изяви (пресконференции, неплатени статии, публикации,	Всички проекти следва публично да обявят началото на изпълнение на дейностите, финансирани със средства по Българската помощ за		

<i>репортажи, интервюта, и др.)</i>	развитие. Това може да бъде постигнато чрез разпространяване на прессъобщения, провеждане на публични събития или пресконференция, с цел запознаване на заинтересованите страни, медиите и широката общественост с целите на проекта. По време на тези дейности задължително се представя и подкрепата по линия на Българската помощ за развитие. Бенефициерите следва да се стремят информация за конкретния проект да бъде разпространена от минимум една национална телевизия и едно национално радио.
Платени публикации и излъчвания (<i>рекламни карета, рекламни спотове, заставки, репортажи, филми, PR материали и др.)</i>	Платени медийни изяви не са задължителен елемент от Комуникационния план. Възможно е създаването на медийни партньорства.
Печатни информационни материали (<i>брошури, дипляни, листовки, информационни бюлетини, дипломи и сертификати от проведени обучения, присъствени списъци и т.н.)</i>	Разпространението на печатни материали по време на събитията до участниците и заинтересовани страни е препоръчително.
Промоционални и рекламни материали (<i>банери, плакати и рекламни пана и др.)</i>	Създаване и използване на промоционални и рекламни материали по време на събитията, които достигат до участниците и заинтересованите страни е задължително.

Промоционални и рекламни материали в малък размер (химикалки, USB, ключодържатели, значки, папки, тефтери, тетрадки, стикери и др.)	Препоръчително е бенефициерът да предвиди изработването и разпространението на малки рекламни материали в рамките на изпълнението на проекта.	Задължително е бенефициерът да разпространи малки рекламни материали в рамките на изпълнението на проекта.
Информационни табла и табели	Препоръчително е поставянето на поне едно информационно табло/табела за проекта, с информация за финансовата подкрепа по линия на Българската помощ за развитие според естеството на проекта. При проекти, включващи строителство, ремонт или оборудване на сгради и помещения, бенефициерът задължително поставя информационна табела с логото на Българската помощ за развитие и съответния съпътстващ текст. Табелата се монтира на видно място (напр. на входа, фасадата или оградата) и осигурява ясна видимост на приноса на българската страна. Следва да се използва текст на официалния език на страната партньор, запазващ смисъла на следния текст на български: „Проект /име на проекта/ се финансира със средства по Българската помощ за развитие. Чрез сътрудничеството за развитие България допринася за по-балансирано и справедливо глобално развитие, поемайки своя дял от отговорността в усилията за изкореняване на бедността и постигане на устойчиво развитие.“	

Публикации в социалните мрежи (банери, графични изображения и други визуални материали и др.)	Задължително е създаването на визуализации и публикуването на информация относно проекта и изпълняваните дейности в 1 социална мрежа.	Задължително е създаването на визуализации и публикуването на информация относно проекта и изпълняваните дейности в 2 социални мрежи.	Задължително е създаването на визуализации и публикуването на информация относно проекта и изпълняваните дейности в 2 социални мрежи.
Промоционални и/или информационни видео материали и/или инфографики и фотографии, които визуално да представят резултатите от дейностите, финансирани по линия на Българската помощ за развитие	Препоръчително е създаването на видео материали и/или инфографики и фотографии, които да се публикуват в социалните мрежи.		Задължително е създаването на видео материали и/или инфографики и фотографии за публикуване в социалните мрежи.

4. Насоки за разработване на Комуникационен план и попълване на т. 5.2.1. от Формуляра за кандидатстване по Българската помощ за развитие

Във Формуляра за кандидатстване по Българската помощ за развитие е необходимо бенефициерът да представи подробно описание на комуникационната програма на планираната инициатива. Това описание следва да включва определяне на целевите групи, както и начина, по който те, заинтересованите страни и широката общественост ще бъдат информирани за изпълнението на проекта и постигнатите резултати. В тази част от Формуляра могат да бъдат описани конкретни комуникационни канали, информационни материали и събития, като например: профили в социалните мрежи, уебсайт, рекламни материали, медийни изяви, организирани публични събития и други. Във Формуляра кандидатстващия бенефициер следва да представи основни елементи на Комуникационния план, както и планираните публични събития, със съответните заложили количествени индикатори за достигната аудитория, които могат да бъдат намерени в т.5 от Насоките.

На първо място във Формуляра следва да бъдат идентифицирани и описани целевите групи, към които е насочен Комуникационният план на инициативата. Това могат да бъдат участниците в проекта, местното население и/ или по-широка аудитория, която следва да бъде информирана за ползите от реализираните дейности. В зависимост от спецификата на целевите групи и същността на проекта, бенефициерът трябва да прецени как да формулира подходящо послание и по какъв начин да използва задължителните комуникационни канали, посочени в т.3 от Насоките, като съответно го опише във Формуляра за кандидатстване.

На второ място е необходимо да бъде представена комуникационна стратегия, която отразява както задължителните изисквания, така и препоръчителните насоки, в съответствие с планираното финансиране на инициативата (Виж т. 3). Следва да бъде представен подробен план, включващ:

(1) Организиранни събития, които ще бъдат част от комуникационната програма:

Такива събития могат да включват срещи със заинтересованите страни, публични дискусии, кръгли маси, както и съвместни инициативи с организации на гражданското общество за популяризиране на основните цели и послания на Българската помощ за развитие.

В допълнение към описанието на самите събития, е необходимо да се посочи по какъв начин Българската помощ за развитие ще бъде представена и популяризирана по време на тях. Това следва да бъде съобразено с визуалната идентичност (т.2) и комуникационните изисквания (т.3) спрямо бенефициерите. Могат да бъдат използвани различни комуникационни средства, включително: печатни информационни и рекламни материали (в различен формат и мащаб), публикации в социалните мрежи и други подходящи канали.

В рамките на планираните събития могат да бъдат предвидени и участия в международни и местни форуми, уебинари, конференции и събития, които популяризират резултатите от проекта, финансиран по линия на Българската помощ за развитие, ако това влиза в обхвата на плана, изготвен от бенефициерите. Това може да бъде постигнато чрез презентации, участие в панелни дискусии или предоставяне на документи, доклади и изследвания, разработени по време на изпълнението на проекта.

(2) Медийни изяви:

Следва да се представи план за медийните изяви, изготвен в съответствие с изискванията, посочени в т. 3. Планът следва **задължително** да включва публично обявяване на началото на изпълнението на дейностите, финансирани със средства по Българската помощ за развитие, както и препоръчителни платени и неплатени медийни изяви. Бенефициерът може да предложи план за платено медийно партньорство с избрана от него медия или стратегия за насърчаване на неплатени публикации чрез разпространение на информационни материали до медиите чрез прессъобщения. Могат да бъдат включени дейности като провеждане на медийни кампании и интервюта с представители на български институции и бенефициери на помощта, които да допринесат за по-широка публичност и ангажираност.

Следва да бъде описано по какъв начин при медийни изяви ще бъде изрично оповестена подкрепата на Българската помощ за развитие. Това може да бъде реализирано чрез споделяне на промоционални и информационни видеа и/или инфографики и фотографии, визуализиращи ефекта от инициативата и съответстващи на изискванията за визуална идентичност на програмата (т.2).

(3) Използване на социалните мрежи и уебстраница:

Следва да бъде представена комуникационна стратегия за използването на социалните мрежи при изпълнение на инициативата. Тя може да включва план за редовно публикуване на новини, истории за успех и реални примери от проектите, финансирани със средства по линия на Българската помощ за развитие. Необходимо е да бъдат посочени конкретно кои социални платформи ще бъдат използвани, какъв ще бъде форматът на съдържанието, както и честотата на публикуване в съответните платформи. Следва да се конкретизира как тези канали ще оповестяват Българската помощ за развитие, съгласувано с т.2.

(4) Допълнително използване на задължителните и препоръчителни елементи на Комуникационния план:

Следва да бъде описано и използването на останалите задължителни и препоръчителни комуникационни инструменти, включително: печатни информационни материали, промоционални и рекламни материали, промоционални и рекламни материали в малък размер, информационни табла и табели и промоционални и/или информационни видео материали и/или инфографики и фотографии, които визуално да представят ефекта от Българската помощ за развитие. Всички използвани комуникационни канали следва да бъдат насочени към представянето на конкретни примери за постигнати резултати. Това може да се осъществи чрез представяне на статистически данни, лични истории, интервюта и други подходящи форми на разказване. Тези примери могат да обхващат широк спектър от постижения – от възстановяване на инфраструктура и подобряване на социалната среда и/или на социални услуги до устойчиво управление на природни ресурси.

Комуникационният план трябва да бъде изцяло съгласуван с визуалната идентичност на Българската помощ за развитие и задължителните елементи, спрямо размера на исканото финансиране.

5. Отчет на дейностите по т. 5.2.1. от Формуляра за кандидатстване по Българската помощ за развитие и по изпълнението на Комуникационния план

Отчетът на комуникационните дейности следва да представя подробно описание на извършената работа в рамките на изпълнението на проект, финансиран по линия на Българската помощ за развитие. Основният акцент следва да бъде поставен върху реализираните комуникационни дейности по проекта, тяхното осъществяване и постигнатите резултати.

Отчетът следва да обхваща всички комуникационни (напр. кампании в социални медии, видеоматериали, печатни информационни бюлетини) и организационни дейности (напр. конференции, кръгли маси и др.). За всяка от дейностите е необходимо да се посочи следната информация:

- име и тип на дейността;
- цел и постигнат резултат;
- обхваната (целева) група.

За всяка комуникационна дейност, предвидена в т. 5.2.1 от Формуляра за кандидатстване, следва да бъдат посочени:

- заложените цели;
- целевата аудитория;
- определените ключови показатели за изпълнение (КПИ).

Необходимо е също така да се извърши оценка на постигнатите резултати, като например се вземат предвид:

- **Комуникация в социалните мрежи:** включване на количествен анализ, изготвен чрез аналитичните инструменти на използваната платформа, с ключови показатели за активност като: брой посещения на страницата, харесвания, последователи, споделяния и други релевантни метрики.
- **Печатни и информационни материали:** посочване на броя на създадените материали, както и информация за тяхното разпространение – период на раздаване, брой раздадени екземпляри, място и начин на разпространение.

- **Неплатени медийни изяви:** добавяне на активна онлайн връзка (хиперлинк) към съответната публикация и кратко описание на нейната цел (напр. репортаж, интервю или новинарски материал). При възможност, включване на информация за постигнатите резултати – обхваната аудитория, медийни показатели като брой харесвания, коментари, споделяния и др. В тази част на отчета задължително се включва информация за проведена пресконференция – дата и място на събитието, брой присъстващи, медийно отразяване и друга релевантна информация.
- **Платени медийни изяви:** изисква се предоставяне на онлайн връзка (хиперлинк) към публикацията, както и по-подробно описание на целите на репортажа. Следва да бъдат включени и данни за нейния обхват, предоставени от съответната медия – брой достигнати хора, степен на ангажираност (харесвания, коментари, споделяния и други медийни индикатори).

По отношение на всички публични дейности, свързани с видимостта на Българската помощ за развитие, описани в т. 5.2.1 от Формуляра за кандидатстване, е необходимо да бъде отчетено тяхното изпълнение. Отчетът следва да съдържа следната информация:

- наименование и вид на събитието;
- цели на събитието;
- целева аудитория;
- основни дейности, реализирани по време на събитието (например: кръгла маса, публична дискусия, обучение и др.);
- постигнати резултати, придружени със снимков материал и присъствен списък (когато това е възможно).

Докладът следва да бъде допълнен с количествени данни, както и със снимков и видеоматериал, когато е приложимо.

***Важно!** При отчитането на разходите по изпълнението на Комуникационния план ще бъде взето предвид изпълнението на заложените индикатори. В случай че отделна дейност от Плана не е изпълнена и/или индикаторите не са достигнати, е възможно разходите да бъдат частично или изцяло непризнати.